

## Contrat d'animation de l'Unité Saint Martin.

1. Présentation du Staff.
2. Introduction du contrat.
  - Maintenir le bon fonctionnement de l'unité.
  - Apports et objectifs.
    - a) Communication et structure.
    - b) Finances.
    - c) Conseils d'Unité.
    - d) Echanges « inter »sections.
    - e) T.U. revisité.
    - f) Formation animateurs.
    - g) Réflexion sur les valeurs (animation spirituelle).
    - h) Ouverture et activités « extraordinaires ».

## 1. *Présentation du Staff.*

Le staff d'Unité que nous vous proposons est composé de 5 membres :

« Gerboise » Jean-Marc Van der Eecken	<ul style="list-style-type: none"><li>● Relation publique, contact clan</li><li>● Trésorerie</li><li>● Responsable Troupe</li></ul>
« Djipi » Jean-Philippe Karolczak	<ul style="list-style-type: none"><li>● Responsable locaux/matériel</li><li>● Webmaster</li><li>● Responsable Meute Khanhiwara</li></ul>
« Mésange » Stéphanie Saey	<ul style="list-style-type: none"><li>● Administration</li><li>● Responsable Baladins</li></ul>
« Impala » Agnès Reumont	<ul style="list-style-type: none"><li>● Responsable « Formation »</li><li>● Responsable Poste Pionnier</li></ul>
« Lionceau » Mathieu Gustin	<ul style="list-style-type: none"><li>● Responsable d'Unité et secrétariat</li><li>● Responsable Meute Jumanji</li></ul>

## 2. *Introduction du contrat.*

### ➤ **Maintenir le bon fonctionnement de l'Unité.**

- Perpétuer les activités de l'Unité : fête d'Unité, T.U., w-e de passage, info camps, « Parole d'Anim », C.U.
- Assurer la gestion administrative et financière de l'Unité.
- Continuité dans le suivi de la trésorerie des différentes sections.
- Poursuivre le travail réalisé dans un climat familial, accompagnant, et chaleureux.
- Participation active quant à la recherche de solutions concernant les locaux.

## ➤ **Apports et objectifs.**

### a) Communication et structure :

- Il nous semble primordial que la communication entre les différents acteurs de l'Unité soit optimale à tous les niveaux : sections, animateurs de section, parents et animateurs d'Unité,...

Pour ce faire, nous tenterons de mettre en place des guides pratiques par section (cfr baladins). Nous établirons un calendrier sur l'année complète (objectif 2012 = synchronisation des calendriers des sections) ainsi qu'une « news letter » électronique. De plus, nous essaierons d'impliquer au mieux les parents à notre mouvement (jeux, travaux locaux,...)

### b) Finances.

- Organisation d'une projection de camp regroupée dont les bénéfices seront répartis dans les différentes sections.
- Réduction du coût des activités dans la mesure du possible.

### c) Conseils d'Unité.

- Un bon conseil d'Unité c'est un moment d'information, de décision et d'échange qui se veut convivial et à l'écoute de tous.
- Dans un souci d'efficacité, le contenu des C.U. sera annoncé au préalable à tous ses participants (rapport de C.U. précédent, ordre du jour,...).

### d) Echanges « inter »sections.

- Un moment d'échange d'expériences entre les animateurs de section sera organisé lors des C.U.
- La création d'un poste de responsable « info-animation » par section permettra d'enrichir la news letter , témoin de la vie au sein de l'Unité.

e) T.U. revisité.

- Pour 2012, nous voudrions réorganiser le T.U. :

>> 1 jour en début d'année durant lequel les animateurs seront amenés à échanger, se présenter et à créer des liens. Celui-ci sera clôturé par l'organisation de la « Parole d'Animation ».

>> 3 jours durant les vacances de Pâques pour assurer des activités spéciales et des formations qui répondront aux attentes de la fédération scoute.

f) Formation animateurs (T.U.,  $\pi$ -days, exploration,...)

g) Réflexion sur les valeurs (animation spirituelle).

h) Ouverture et activités « extraordinaires ».